**ПРИКАЗ № 6  
Об учетной политике Автономной некоммерческой организации "АБВ"**

Дата: 28.12.2021г.   
  
 В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н, Налоговым кодексом РФ, иными нормативными актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику Автономной некоммерческой организации "АБВ" для целей бухгалтерского учета согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить учетную политику Автономной некоммерческой организации "АБВ" для целей налогообложения согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета Автономной некоммерческой организации "АБВ" для целей бухгалтерского учета согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить формы первичных учетных документов для целей бухгалтерского и налогового учета, а также правила документооборота с контрагентами согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить формы регистров целей бухгалтерского учета согласно приложению 5 к настоящему приказу.
6. Установить, что данные редакции учетной политики применяются с 01 января 2022 года

Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками Автономной некоммерческой организации "АБВ", ответственными за ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовку первичных документов.

Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на руководителя организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнительный директор | Автономная некоммерческая организация "АБВ" |  | М.П. Иванова |

**Приложение 1 к Приказу № 6  
от** 28.12.2021 **г.**

**Учетная политика Автономная некоммерческая организация "Центр комплексного сопровождения социального бизнеса и некоммерческих организаций"  
для целей бухгалтерского учета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" (утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н) утвердить в Автономной некоммерческой организации "АБВ" следующие варианты ведения бухгалтерского учета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Положение учетной политики** | **Утвержденный вариант** | **Основание** |
|  | **Общие положения** |  |
| Организация ведения бухгалтерского учета | Бухгалтерский учет организации ведет: лично руководитель  Ведется с использованием программы 1С «Рарус». Применяются формы регистров, предусмотренные этой программой | п. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" |
| Отступление от общих правил учета для субъектов малого предпринимательства | Утвердить следующие отступления от общих правил бухгалтерского учета, предусмотренные нормативными актами для субъектов малого предпринимательства:  \*\* Не применять ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль".  \*\* Не применять ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» | п. 2 ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль" (утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н); п. 9 ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности"; п.3 ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» |
| Исправление ошибок | Исправление ошибок в бухучете, выявленных после утверждения отчетности за год, в котором допущена ошибка, за счет прочих доходов и расходов с использованием счета «Прочих доходов и расходов» в текущем периоде | *п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н* |
|  | **Основные средства** |  |
| Принятие к учету | Активы, в отношении которых выполняются условия принятия их на учет в качестве ОС и стоимостью не более 40 000 руб. за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. | абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01 "Учет основных средств" |
| Способ начисления амортизационных отчислений по основным средствам | Амортизация основных средств начисляется линейным способом | п. 18, 19 ПБУ 6/01 "Учет основных средств" (утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. N 26н); п. 48 "Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ" (утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н) |
| Переоценка | Переоценка Основных средств не производится | П.15 ПБУ 6/01 "Учет основных средств" |
| Срок полезного использования | Срок полезного использования для приобретенных объектов ОС устанавливается приказом руководителя исходя из ожидаемого срока использования в соответствии с предполагаемой производительностью или мощностью.  По объектам ОС, которые эксплуатировались предыдущими собственниками, срок полезного использования устанавливается с учетом срока их использования на момент приобретения. | П.20 ПБУ 6/01 "Учет основных средств" |
|  | **Учет материально-производственных запасов** |  |
| Оценка списания материально-производственных запасов | Оценка материально-производственных запасов при их использовании и прочем выбытии производится по средней себестоимости. | п. 36 ФСБУ 5/2019 "Запасы" (утв. Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. N 180н) |
| Учет заготовления материалов | Синтетический учет заготовления и приобретения материалов ведется по фактической себестоимости с использованием счета 10 «Материалы» (без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» | пп. 12 п. 3. [Типовых рекомендаци](consultantplus://offline/ref=7A7ECDA43476CF8F3B824D94B87A2AADB9173BA8B84067899B8FFD67A93C30AB54DCAA3DB21E2CCBYFL)й по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (утв. Приказом Минфина РФ от 21.12.1998 N64н);  п. 3.1 Информации Минфина РФ от N ПЗ-3/2012 |
| Учет полуфабрикатов собственного производства | Синтетический учет полуфабрикатов собственного производства ведется без использования счета 21 "Полуфабрикаты собственного производства" путем их отражения в составе незавершенного производства на счете 20 "Основное производство". | Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н) (пояснения к счету 21);  пп. 13 п. 3. [Типовых рекомендаци](consultantplus://offline/ref=7A7ECDA43476CF8F3B824D94B87A2AADB9173BA8B84067899B8FFD67A93C30AB54DCAA3DB21E2CCBYFL)й по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (утв. Приказом Минфина РФ от 21.12.1998 N64н) |
| Оценка готовой продукции, отгруженной продукции | Учет готовой продукции в организации ведется по фактической производственной себестоимости (счет 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" не используется). | п. 59, 61 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н |
|  | **Займы и кредиты. Расходы по займам и кредитам** |  |
| Учет процентов по займам и кредитам | Проценты по займам и кредитам отражаются в бухгалтерском учете обособленно от основной суммы обязательства по полученному займу (кредиту) на отдельных субсчетах согласно Рабочему плану счетов | П. 4 ПБУ 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам", утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н. |
|  | **Учет доходов и расходов** |  |
| Учет общехозяйственных расходов | Списание общехозяйственных расходов в бухгалтерском учете производится ежемесячно полностью в качестве условно-постоянных расходов в дебет счета 90 "Продажи". | Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н) (пояснения к счету 26) |
| Признание выручки от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления | Выручка от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления (кроме договоров строительного подряда) признается по завершению выполнения работы, оказания услуги, реализации продукции в целом. | п. 13 и п. 17 ПБУ 9/99 "Доходы организации" (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 32н)" |

**Приложение 2 к Приказу № 6  
от 28.12.2021 г.**

**Учетная политика Автономной некоммерческой организации "АБВ"  
для целей налогового учета**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации утвердить в Автономной некоммерческой организации "АБВ" следующие варианты налогового учета и отчетности, по которым налогоплательщику предоставлено право выбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация налогового учета | Налоговый учет в организации ведется на основе регистров бухгалтерского учета с добавлением в них реквизитов, необходимых для налогового учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ. | ст. 313, 314 Налогового кодекса РФ |
| Контроль за организацией учета | Ведение учета в целях налогообложения, а также контроль за его правильностью осуществляется руководителем. | ст. 313 НК РФ |
| Метод признания доходов (расходов) | Налоговый учет в организации ведется по методу начисления. | ст. 271, 273 НК РФ |
| Метод списания сырья и материалов при определении размера материальных расходов | При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг) применяется методов оценки указанного сырья и материалов по средней себестоимости. | ст. 346.17 НК РФ |
| Метод оценки стоимости покупных товаров, уменьшающей доходы от их реализации | При реализации покупных товаров стоимость их приобретения определяется организацией для целей налогообложения по средней стоимости. | ст. 346.17 НК РФ |
| Деление расходов на прямые и косвенные для целей налогообложения прибыли | К прямым расходам относятся включенные в расходы текущего отчетного (налогового) периода по мере реализации товаров, продукции, оказания услуг, работ:  \*\* затраты, учитываемые налогоплательщиком на 20 счете и списанные в себестоимость на счет 90.02  \*\* затраты, включенные в себестоимость товаров (41 счет) и списанные в себестоимость продаж на счет 90.02 по мере реализации товаров  \*\* затраты, включенные в себестоимость готовой продукции при производстве (43 счет) и списанные в себестоимость продаж на счет 90.02 по мере реализации продукции  К косвенным относятся все суммы расходов, учитываемые на счетах 23,25,26,29,44 и отнесенные на финансовый результат отчетного периода путем закрытия данных счетов на субсчета 90.02 и 91.02. | ст. 318 Налогового кодекса РФ |
| Нумерация счетов-фактур | Нумерация счетов-фактур производится организацией в порядке возрастания с начала календарного года |  |
| Выставление счетов-фактур | - в бумажном виде;  - в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных приказом генерального директора, через организации, обеспечивающие обмен информацией в рамках электронного документооборота (операторов), в Порядке, установленном Приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н. | абз. 2 п. 1, абз. 2 п. 6, п. 9 ст. 169 НК РФ |

**Приложение 3 к Приказу № 6   
от 28.12.2021 г.**

**Рабочий план счетов Автономной некоммерческой организации "АБВ"  
для целей бухгалтерского учета**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ счета/ субсчета** | **Наименование счета** |
| 01 | Основные средства |
| 02 | Амортизация основных средств |
| 02.01 | Амортизация основных средств |
| 02.02 | Амортизация доходных вложений в материальные ценности |
| 03 | Доходные вложения в материальные ценности |
| 04 | Нематериальные активы |
| 04.01 | Нематериальные активы организации |
| 04.02 | Результаты НИОКР |
| 05 | Амортизация нематериальных активов |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы |
| 08.01 | Внеоборотные активы – приобретение земельных участков |
| 08.04 | Внеоборотные активы – приобретение ОС |
| 08.05 | Внеоборотные активы – приобретение НМА |
| 10 | Материалы |
| 19 | НДС по приобретенным ценностям |
| 19.аг | НДС по операциям налогового агента |
| 20.01 | Основное производство |
| 20.03 | Затраты по некоммерческой деятельности |
| 25 | Общепроизводственные расходы |
| 26 | Общехозяйственные (управленческие) расходы |
| 29 | Обслуживающие производства и хозяйства |
| 41 | Товары |
| 42 | Торговая наценка |
| 43 | Готовая продукция |
| 44 | Расходы на продажу (коммерческие расходы) |
| 45 | Товары отгруженные |
| 50 | Касса |
| 51 | Расчетные счета |
| 52 | Валютные счета |
| 52.01 | Валютный расчетный счет |
| 52.02 | Валютный транзитный счет |
| 55 | Специальные счета в банках |
| 55.01 | Специальные счета в банках |
| 55.02 | Чековые книжки |
| 55.03 | Депозиты |
| 55.04 | Электронные деньги |
| 57 | Переводы в пути |
| 58 | Финансовые вложения |
| 58.01 | Краткосрочные финансовые вложения |
| 58.01 | Долгосрочные финансовые вложения |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками |
| 63 | Резервы по сомнительным долгам |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам |
| 66.02 | Расчеты по суммам кредитов и займов |
| 66.03 | Проценты по краткосрочным кредитам и займам |
| 67 | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам |
| 67.01 | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам |
| 67.02 | Проценты по долгосрочным кредитам и займам |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам |
| 68.аг | НДС при исполнении обязанностей налогового агента |
| 68.акц | Акцизы |
| 68.вм | Единый налог на вмененный доход |
| 68.зем | Земельный налог |
| 68.др | Другие налоги и сборы |
| 68.им | Налог на имущество |
| 68.ндс | Налог на добавленную стоимость |
| 68.пе | Пени по налогам |
| 68.пр | Налог на прибыль |
| 68.псн | Налог при применении ПСН |
| 68.тр | Транспортный налог |
| 68.трг | Торговый сбор |
| 68.усн | Единый налог при применении УСН |
| 68.фл | Налог на доходы физических лиц |
| 68.штф | Штрафы по налогам |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |
| 69.дп1 | Добровольные пенсионные взносы по накопительной части за счет работодателя |
| 69.дп2 | Добровольные пенсионные взносы по накопительной части из доходов работников |
| 69.омс | Взносы на ОМС |
| 69.омсип | Страховые взносы ИП за себя в ФФОМС |
| 69.пф1 | Взносы на ОПС: страховая часть |
| 69.пф2 | Взносы на ОПС: накопительная часть |
| 69.пфип | Страховые взносы ИП за себя в ПФР |
| 69.сс1 | Взносы на ОСС: временная нетрудоспособность и материнство |
| 69.сс2 | Расчеты с ФСС по взносам на несчастные случаи и профзаболевания |
| 69.сс3 | Расчеты с ФСС по добровольным взносам на страхование от несчастных случаев |
| 69.штф | Штрафы по страховым взносам |
| 69.пе | Пени по страховым взносам |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами |
| 73 | Расчеты с персоналом по прочим операциям |
| 73.01 | Расчеты по предоставленным займам |
| 73.02 | Расчеты по материальному ущербу |
| 73.03 | Расчеты по прочим операциям |
| 75 | Расчеты с учредителями |
| 75.01 | Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал |
| 75.02 | Расчеты по доходам |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами |
| 76.01 | Расчеты по имущественному и личному страхованию |
| 76.02 | Расчеты по претензиям |
| 76.03 | Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам |
| 76.04 | Расчеты по депонированным суммам |
| 76.др | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами |
| 76.ал | Расчеты по алиментам |
| 76.авп | НДС по авансам и предоплатам полученным |
| 76.авв | НДС по авансам и предоплатам выданным |
| 76.пцл | Расчеты с принципалами |
| 80 | Уставный капитал |
| 81 | Собственные акции (доли) |
| 83 | Добавочный капитал |
| 83.01 | Прирост стоимости внеоборотных активов |
| 83.02 | Прочие источники добавочного капитала |
| 84 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |
| 86 | Целевое финансирование |
| 90 | Продажи |
| 90.01 | Выручка |
| 90.02 | Себестоимость продаж |
| 90.03 | Налог на добавленную стоимость |
| 90.04 | Акцизы |
| 90.09 | Прибыль/убыток от продаж |
| 91 | Прочие доходы и расходы |
| 91.01 | Прочие доходы |
| 91.02 | Прочие расходы |
| 91.09 | Сальдо прочих доходов и расходов |
| 94 | Недостачи и потери от порчи ценностей |
| 96 | Резервы предстоящих расходов |
| 97 | Расходы будущих периодов |
| 98 | Доходы будущих периодов |
| 98.01 | Доходы будущих периодов |
| 98.02 | Безвозмездные поступления |
| 99 | Прибыли и убытки |
|  | **Забалансовые счета** |
| 001 | Арендованные основные средства |
| 002 | Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение |
| 003 | Материалы, принятые в переработку |
| 004 | Товары, принятые на комиссию |
| 007 | Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов |
| 012 | Малоценные основные средства |

**Приложение 4 к Приказу № 6   
от 28.12.2021 г.**

**Перечень форм первичных учетных документов Автономной некоммерческой организации "АБВ"  
для целей бухгалтерского учета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **Примечание** |
| 1 | Товарная накладная ТОРГ-12 | Форма документа утверждена Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 |
| 2 | Авансовый отчет АО-1 | Форма документа утверждена Постановлением Госкомстата России от 25.12.2001 № 55 |
| 3 | Требование-накладная М-11 | Форма документа утверждена Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а |
| 4 | Приходный кассовый ордер КО-1 | Формы документов утверждены Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 |
| 5 | Расходный кассовый ордер КО-2 |
| 6 | Универсальный передаточный документ | Форма документа утверждена Письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@ |
| 7 | Акт выполненных работ (услуг) | Документ разработан самостоятельно с учетом требований п.2 ст. 9 Закона 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете».  Форму акта см. в приложении 4.1. |
| 8 | Бухгалтерская справка | Документ разработан самостоятельно с учетом требований п.2 ст. 9 Закона 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»  Форму справки см. в приложении 4.2 |

**Правила документооборота с контрагентами.**

Обмен документами с контрагентами может быть произведен как в бумажном, так и в электронном виде.

**Приложение 4.1 к Приказу № 6   
от 28.12.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**  **№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | |  |
| Исполнитель: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | |  |
| Заказчик: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | **Наименование работ, услуг** | | | | | **Кол-во** | | | **Ед.** | | **Цена** | | **Сумма** | |  |  |  |
|  | 1 |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  | | | **Итого:** | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  | | | **В т. ч. НДС:** | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  | | | **Всего:** | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего оказано услуг на сумму:** | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Исполнитель** | | |  | |  | | **Заказчик** | | |  | | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  |
|  | должность | | | | |  | | должность | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  |
|  | подпись | | | расшифровка подписи | |  | | подпись | | | расшифровка подписи | | | | | |  |  |
|  | М. П. | | | | |  | | М. П. | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 4.2 к Приказу № 6   
от 28.12.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  | | | |  | | | |  |  |  | | | | |
| Организация | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | | |  | | | |  |  |  | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | | |  |  | |  | | | |
| **№ п/п** | **Дебет** | | | | **Кредит** | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Счет** | | **Аналитика** | | **Счет** | | | | **Аналитика** | | | | | | **Сумма, руб** | | | | | **Кол-во** | |
| 1 |  | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |  |  | |  |
| Исполнитель | |  | | | / |  | | | | | |  |  |  | | | | | | |  |

**Приложение 5 к Приказу №6   
от 28.12.2021 г.**

**Оборотно-сальдовая ведомость за период: с по**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Счет** | **Начальное сальдо, руб.** | | **Обороты за период, руб.** | | **Конечное сальдо,**  **руб.** | |
| **Дебет** | **Кредит** | **Дебет** | **Кредит** | **Дебет** | **Кредит** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |  |  |